



01.12.2015

## Stellenausschreibung

Wir sind mehr als 6.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene im DLRG Bezirk Braunschweig e.V., die eine Stelle in unserem Jugendbüro neu zu besetzen haben. Wir bieten unseren Ehrenamtlichen ein breit gefächertes Seminar- und Bildungsprogramm, dabei legen wir besonderen Wert auf eine fachgerechte JuLeiCa-Ausbildung.

Die DLRG-Jugend des Bezirks Braunschweig sucht zum 01.02.2016 eine/n

### **Bezirksjugendsekretär/in in Teilzeit (20 Stunden/Woche)**

Aufgabenbereiche:

- Planung und Abrechnung von Seminaren und Freizeiten
- Buchführung im Bereich der Jugendarbeit
- Leitung des Bezirksjugendsekretariats und Ansprechpartner für Jugendliche im Bezirk Braunschweig
- Unterstützung des ehrenamtlichen Bezirksjugendvorstandes

Wir erwarten:

- Ausbildung zur/m Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, eine vergleichbare Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office)
- Bereitschaft, in den Abendstunden und am Wochenende zu arbeiten (nach Absprache)
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse zur Buchhaltung
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit Publisher
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Jugendarbeit

Das bieten wir:

- Zentrumsnaher Arbeitsplatz in Braunschweig
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Jugendarbeit
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- Arbeitszeiten können in Absprache flexibel gestaltet werden

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **08.01.2016** an folgende Adresse:

DLRG Bezirk Braunschweig / Philipp Di Leo / Schubertstraße 1 / 38114 Braunschweig  
oder optional an [jugend@braunschweig.dlrg.de](mailto:jugend@braunschweig.dlrg.de)