

bitte ausfüllen!

UNTERGLIEDERUNGS-SEMINARABRECHNUNG

!!! 2-fach einreichen !!!

OG: _____

Zeitraum: _____ Ort: _____

AnsprechpartnerIn (Name, Adresse; Tel. tagsüber, E-Mail): _____

I. Ausgaben

Unterkunft + Verpflegung _____ €

Fahrtkosten (laut beiliegenden Reisekostenabrechnungen - Formblatt) _____ €

Sonstige Kosten (Material, Ausschreibungskosten etc.): _____ €

Gesamt: _____ €

II. Einnahmen

TeilnehmerInnen Eigenleistungen _____ TN x _____ € = _____ €

Öffentliche Zuwendungen (Jugendpflege/Jugendring etc.) _____ €

sonstige Einnahmen (Spenden etc.) _____ €

Gesamt: _____ €

Es wird versichert, dass die Ausgaben in der ausgewiesenen Höhe entstanden sind.

Alle Ausgaben sind durch **Originalbelege** in der Anlage nachgewiesen. Die "Richtlinien zur Durchführung von Bildungsmaßnahmen der Untergliederungen der DLRG-Jugend im LV Niedersachsen" in der Fassung vom 27.10.1994 besitzen für die Erstattung des Landeszuschusses Gültigkeit.

Wir bitten um Überweisung des Landeszuschusses auf unser Konto:

Konto Nr.: _____ bei der: _____ BLZ: _____

KontoinhaberIn: _____

Ort, Datum

Unterschrift VertreterIn des Jugendvorstandes

wird im LJS ausgefüllt!

ABRECHNUNG

Ausgaben	_____	€
Einnahmen	_____ - _____	€
realer Aufwand:	_____ = _____	€

Summe der max. Förderung: _____ €

Max = 5,50 € x ___Tage x ___TN: _____ €

Zuschuss der Landesjugend _____ €

(=realer Aufwand bis zur max. Förderung)

Unterlagen: vollständig _____ unvollständig _____

Die fehlenden Unterlagen wurden angefordert am: _____

Die fehlenden Unterlagen sind eingegangen am: _____

AnsprechpartnerIn im LJS: _____

Der Landeszuschuss in Höhe von € _____ wurde bewilligt am _____

Mellendorf, den _____

Unterschrift

Der Landeszuschuss in Höhe von € _____ wurde überwiesen am _____

Mellendorf, den _____

Unterschrift